

Anlage

zur Feststellung von Unterhaltsansprüchen aus Schwangerschaft

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.lra-sm.de.



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen
finden Sie zu der jeweiligen
Nummer in den
Ausfüllhinweisen

UH2

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

1. Persönlichen Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede

Vorname

Familienname

Geburtsdatum

Aktenzeichen

2. Persönliche Daten der Person in der Bedarfsgemeinschaft, die schwanger ist

Anrede

Vorname

Familienname

Geburtsdatum

3. Voraussichtlicher Entbindungstermin

4. Persönliche Daten des werdenden Kindesvaters außerhalb der Bedarfsgemeinschaft

Anrede

Vorname

Familienname

Geburtsname (sofern abweichend)

Geburtsdatum

letzte bekannte Adresse:

Straße, Hausnummer

Ggf. wohnhaft bei

Postleitzahl

Wohnort

Land

5. Vaterschaftsanerkennung

Wurde die Vaterschaft für das ungeborene Kind bereits anerkannt?

nein

ja, am

► Bitte fügen Sie entsprechende Nachweise (zum Beispiel Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter bei).

6. Unterhalt

Wird bereits jetzt durch den werdenden Kindsvater Unterhalt für die schwangere Person gezahlt und /oder Sachleistungen (zum Beispiel Säuglingserstaussstattung, Schwangerschaftsbekleidung) erbracht?

- nein
- ja in Form von
- Barunterhalt in Höhe von monatlich _____ Euro
 - Säuglingserstaussstattung
 - Schwangerschaftsbekleidung

► Bitte fügen Sie entsprechende Nachweise (Kontoauszüge/Quittungen) bei.

Besteht aktuell eine Vertretung in einem laufenden Unterhaltsverfahren?

- nein
- ja, durch:
- eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt
 - eine Betreuerin/einen Betreuer
 - eine sonstige Stelle

Name und Anschrift der Vertreterin/des Vertreters

7. Sonstiges

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 – 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

► **Bearbeitungsvermerk** (nur vom Jobcenter auszufüllen):

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein des Kunden/der Kundin Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: _____ Unterschrift der Kundin/des Kunden _____

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters