

Anlage

zur Feststellung der Einkommensverhältnisse jeder in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Person ab 15 Jahren



LANDKREIS
SCHMALKALDEN-MEININGEN
natürlich sportlich



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen
finden Sie zu der
jeweiligen Nummer in
den Ausfüllhinweisen

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.lra-sm.de

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede

Vorname

Familienname

Geburtsdatum

Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)/Aktenzeichen

2 Die Angaben in dieser Anlage beziehen sich auf folgende Person ab 15 Jahre in der Bedarfsgemeinschaft

Anrede

Vorname

Familienname

Geburtsdatum

3. Einkommen ⁽¹⁹⁾

► Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Bürgergeld) zählen nicht zum Einkommen und sind hier nicht anzugeben.

- ☐ Ausübung einer **selbständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)
► Bitte füllen Sie die **Anlage EKS** aus.

- ☐ **Arbeitseinkommen** aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob)
Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Zahlung des Arbeitseinkommens erfolgt

- ☐ im laufenden Monat ☐ im Folgemonat

Derzeit wird die Steuerklasse bei der Lohnsteuer berücksichtigt.

- Bitte legen Sie die **Verdienstbescheinigung** vor.
► Auf Aufforderung des Jobcenters lassen Sie auch eine **Einkommensbescheinigung** vom Arbeitgeber ausfüllen.
► Das Jobcenter kann Sie auffordern, eine für Sie günstigere **Steuerklasse** zu wählen.

- ☐ Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt.

⁽³⁴⁾

- ☐ gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) **Aufwandsentschädigungen** gezahlt werden ⁽³⁵⁾

Art der Tätigkeit

Zahlungseingang

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung, den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.

- ☐ **Arbeitslosengeld** nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)
► Bitte legen Sie eine Kopie des **Bewilligungsbescheides** der Agentur für Arbeit vor.

- ☐ Der Anspruch auf Arbeitslosengeld ruht wegen einer **Sperrzeit** nach dem SGB III oder ist erloschen.

⁽³⁶⁾

► Bitte legen Sie den entsprechenden **Bescheid** vor.

EK

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

☐ Anlage EKS

☐ Verdienstbescheinigung

☐ Einkommensbescheinigung

☐ _____

☐ Arbeitslosengeldbescheid

☐ Bescheid

- ☐ **Renten** (z. B. aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Knappschaftsausgleichsleistungen, Unfall-/Verletztenrente, Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten

► Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.

- ☐ **Unterhaltszahlungen** bzw. Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**
► Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

► Wenn Sie weitere nachfolgend aufgeführten laufenden, regelmäßigen Einnahmen haben, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen in die untenstehende Tabelle ein und legen Sie aktuelle Nachweise vor.

- ☐ Einnahmen aus **Vermietung, Untervermietung oder Verpachtung** (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

- ☐ sonstige **Entgeltersatzleistungen** (z. B. Übergangsgeld, Krankengeld)

- ☐ **Sachbezüge** (z. B. kostenfreie Verpflegung)

- ☐ **Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen**

- ☐ **BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld**

- ☐ sonstige **laufende Einnahmen** (z. B. Elterngeld, Mutterschaftsgeld, Kinderzuschlag, Pflegegeld, Trinkgelder, Einnahmen aus dem Bundesfreiwilligendienst)

Einkommens-/Leistungsart Monatliche Höhe in Euro

Einkommens-/Leistungsart Monatliche Höhe in Euro

- ☐ **einmalige Einnahmen** ⁽³⁷⁾ und **unregelmäßige Einnahmen** ⁽³⁸⁾ (z. B. Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Erbschaften, Schenkungen)

Einkommensart Einkommenshöhe Zahlungseingang am

Einkommensart Einkommenshöhe Zahlungseingang am

► Bei mehreren Angaben verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt. Bitte weisen Sie die Höhe der Einnahmen und den Zahlungseingang nach.

- ☐ **Kindergeld** ⁽³⁹⁾

► Bitte legen Sie einen Kontoauszug ⁽⁴³⁾ mit der Kindergeldzahlung oder den Kindergeldbescheid ⁽⁴⁰⁾ vor

- ☐ **Sonstiges Einkommen** einer Person **unter 15 Jahren** (z. B. Waisenrente, Unfall-/Verletztenrente, Unterhaltszahlungen, Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, Sozialhilfe nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch, Zinsen oder Kapitalerträge)

► Sie können mehrere Personen unter 15 Jahre eintragen.

Familienname des Kindes Vornamen der Kinder Einkommensart

Familienname des Kindes Vornamen der Kinder Einkommensart

► Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis vor.

- ☐ Die unter Abschnitt 2 genannte Person hat **keine der oben genannten Einkommen**.

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter auszufüllen

- ☐ Rentenbescheid

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

- ☐ Kindergeldbescheid/
Kontoauszug

☐ _____

4. Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) 41

4.1 Ausgaben im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis/der Ausbildung

► Die nachfolgenden Angaben sind nur zu machen, wenn Ihr Einkommen aus dem Arbeitsverhältnis mehr als 400,00 Euro monatlich beträgt und bei Ihnen notwendige Ausgaben in Höhe von mehr als 100,00 Euro anfallen. Verdienen Sie bis 400,00 Euro monatlich, werden 100,00 Euro pauschal als Ausgaben abgesetzt.

► Bei Auszubildenden in einer beruflichen Ausbildung kann unabhängig von der Höhe der Ausbildungsvergütung (also auch bei 400,00 Euro monatlich) ebenfalls ein 100,00 Euro übersteigender Betrag abgesetzt werden, wenn die Ausgaben für Ausbildungsmaterial und Fahrkosten notwendig entstehen und nachgewiesen werden. Gleiches gilt für Einnahmen aus einer Ausbildungsförderung (z.B. Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, Ausbildungsförderung nach dem BAföG).

- ☐ Ausgaben für die **Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte**
Anschrift der Arbeitsstätte (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Kürzeste Strecke zwischen Wohnung und Arbeitsstätte in Kilometern
Die Strecke wird regelmäßig an _____ Arbeitstagen je Woche zurückgelegt.

Die Strecke wird zurückgelegt mit

- ☐ einem Kraftfahrzeug
☐ öffentlichen Verkehrsmittel; Höhe der Ausgaben in Euro (z.B. Monatskarte)

► Bitte legen Sie bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel einen entsprechenden Nachweis (z.B. Fahrschein) vor.

Besteht ein Anspruch auf **Zuschuss zu den Fahrkosten** ☐ Ja ☐ Nein
Vom Arbeitgeber/von Dritten?

► Bitte legen Sie einen entsprechenden Nachweis (z.B. Schreiben des Arbeitgebers) vor.

- ☐ **weitere Ausgaben aus einem Arbeitsverhältnis** (z. B. doppelte Haushaltsführung, Arbeitsmittel), die nicht vom Arbeitgeber erstattet werden
Art der Ausgabe _____ Monatliche Höhe in Euro _____

► Sollten verschiedene Ausgaben vorliegen, führen Sie bitte die einzelnen Posten auf einem gesonderten Blatt auf und tragen hier die Gesamtsumme ein.

- ☐ **Mehraufwendungen für Verpflegung** wegen einer täglichen Abwesenheit von mindestens 8 Stunden von der Wohnung und dem üblichen Beschäftigungsort, ohne dass eine doppelte Haushaltsführung vorliegt
Anzahl der Arbeitstage im Monat _____

► Für Tage mit mindestens 8-stündiger Abwesenheit können die tatsächlichen Aufwendungen gegen Nachweis bis zur Höhe von 14,00 Euro und bei ganztägiger Abwesenheit (24 Stunden) bis zur Höhe von 28,00 Euro berücksichtigt werden. Der Pauschbetrag in Höhe von 6,00 Euro wird nach der Arbeitslosengeld II-Verordnung gewährt und setzt eine Abwesenheit von mindestens 12 Stunden voraus.

4.2 Sonstige Absetzungen

- ☐ Zahlungen an eine unterhaltsberechtigte Person außerhalb der Bedarfsgemeinschaft auf Grund eines Unterhaltstitels
Unterhaltsberechtigte Person _____ Verwandtschaftsverhältnis _____

Unterhaltsberechtigte Person _____ Verwandtschaftsverhältnis _____

► Bitte legen Sie den Unterhaltstitel (z. B. Urteil, gerichtliche Einigung, Unterhaltsurkunde) in Kopie vor und weisen Sie die tatsächlichen Zahlungen nach. 41

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ Unterhaltstitel

☐ Kontoauszüge

☐ bei der Ausbildungsförderung (Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, BAföG) für ein Kind berücksichtigtes Elterneinkommen
Nachname des Kindes Vorname des Kindes

Nachname des Kindes

Vorname des Kindes

► Bitte legen Sie den aktuellen Bescheid vor.

4.3 Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen – auch bei sonstigem Einkommen

► Für private Versicherungen, die dem Grunde und der Höhe nach angemessen sind und nicht zu den unten genannten Versicherungen gehören (z. B. Haftpflicht, Hausrat), werden vom Einkommen monatlich pauschal 30,00 Euro abgesetzt.

Zum Erhalt dieser Pauschale brauchen Sie daher keine Angaben zu machen oder Nachweise vorzulegen.

Folgende Versicherungsbeiträge werden gezahlt:

► Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis vor.

☐ Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung (ohne Teilkasko, Vollkasko, Schutzbrief)

☐ weitere gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen (z. B. Haftpflichtversicherung für bestimmte Berufsgruppen wie Rechtsanwälte oder Hebammen)

☐ Beiträge zur geförderten Altersvorsorge nach § 82 Einkommensteuergesetz (z.B. Beiträge zur „Riester-Rente“)

☐ private Versicherung minderjähriger Kinder ⁴¹
Familiename des Kindes Vornamen der Kinder Art der Versicherung

Familiename des Kindes

Vornamen der Kinder

Art der Versicherung

☐ Eine Versicherungspflicht in der gesetzlichen Kranken-/Pflegeversicherung und Rentenversicherung liegt nicht vor. Es werden Beiträge zur Vorsorge für den Fall der Krankheit, der Pflegebedürftigkeit und zur Altersvorsorge gezahlt.

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe „Merkblatt“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Ihre Informationsrechte nach Artikel 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter www.lra-sm.de.

Bei Änderungen der Einkommenshöhe (z. B. Arbeitsentgelt) oder der Ausgaben einschließlich der Unterhaltszahlungen sind Sie bzw. die Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft verpflichtet, diese unverzüglich mitzuteilen und entsprechende Nachweise vorzulegen.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jobcenters vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten:

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter auszufüllen

☐ Bescheid

☐ Kfz-Haftpflichtvers.
(akt. Beitragsnachweis)

☐ _____

☐ Altersvorsorge

☐ _____

☐ _____