

Anlage

zur Feststellung von Unterhaltsansprüchen aus Schwangerschaft bzw. wegen der Betreuung von nichtehelichen Kindern (in der Regel während der ersten drei Lebensjahre)

UH2

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen
finden Sie zu der jeweiligen
Nummer in den
Ausfüllhinweisen

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.lra-sm.de.

1. Persönlich Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede Vorname

Familienname Geburtsdatum

Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden) / Aktenzeichen

2. Person in meiner Bedarfsgemeinschaft, welche schwanger ist

Anrede Vorname

Familienname Geburtsdatum

Persönliche Daten **des außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils:**

Anrede Vorname des anderen Elternteils

Familienname und Geburtsname (sofern abweichend) Geburtsdatum
des anderen Elternteils

Straße, Hausnummer ggf. wohnhaft bei

Postleitzahl Wohnort Land

Die Vaterschaft für das ungeborene Kind wurde bereits anerkannt.

► Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (z.B. Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter) vor.

3. Person in meiner Bedarfsgemeinschaft, die ein nichteheliches Kind betreut

Anrede Vorname

Familienname Geburtsdatum

Persönliche Daten **des betreuten Kindes/der betreuten Kinder**

Vorname des Kindes Familienname des Kindes Geburtsdatum

Vorname des Kindes Familienname des Kindes Geburtsdatum

Vorname des Kindes Familienname des Kindes Geburtsdatum

Persönliche Daten **des außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils:**

Anrede

Vorname des anderen Elternteils

Familienname und Geburtsname (sofern abweichend)
des anderen Elternteils

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

ggf. wohnhaft bei

Postleitzahl

Wohnort

Land

Die Vaterschaft für das ungeborene Kind wurde bereits anerkannt.

► Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (z.B. Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter, Beschluss des Familiengerichts) vor.

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter auszufüllen

4. Unterhalt

Es liegt ein Urteil, ein gerichtlicher Vergleich, ein Beschluss, eine Urkunde des Jugendamts oder eine außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung über die Höhe des zu leistenden Unterhalts vor.

► Bitte legen Sie das Urteil, den gerichtlichen Vergleich, den Beschluss, die Urkunde des Jugendamts oder die außergerichtliche Unterhaltsvereinbarung in der aktuellen Fassung in Kopie vor.

Es wird tatsächlich Unterhalt geleistet (als Geldleistung, z. B. in bar, oder als Sachleistung, z. B. Unterkunft, Verpflegung).

Monatliche Höhe in Euro

Art der Unterhaltsleistung

► Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (z.B. Kontoauszüge) vor.

Es wird **kein** Unterhalt geleistet, aber der Unterhalt wurde

schriftlich mündlich durch eine/n Vertreter/in eingefordert.

► Bitte legen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – vor und erläutern Sie diesen gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt.

Es wird **kein** Unterhalt geleistet und es wurde auch **kein** Unterhalt eingefordert.

► Bitte schildern Sie auf einem gesonderten Blatt, warum Sie keinen Unterhalt eingefordert haben.

Der Elternteil, der außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebt, erzielt Einkünfte aus

Arbeitnehmertätigkeit selbständiger Tätigkeit sonstigem Einkommen

Monatliche Höhe des Einkommens in Euro

Art des sonstigen Einkommens

(gegebenenfalls geschätzt)

Ich werde bzw. meine Partnerin/mein Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft wird im laufenden Unterhaltsverfahren vertreten durch

das zuständige Jugendamt (Beistandschaft)

eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt

eine Betreuerin/einen Betreuer

Name und Anschrift des Jugendamts bzw. der Vertreterin/des Vertreters

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 – 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen:
Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jobcenters vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten:

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen:
Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Bearbeitungsvermerke

Nur vom Jobcenter
auszufüllen